عوام الناس کی شکایات کے حل کے لئے طریقہ کار

حصہ الف۔ شکایت کنندگان سے گزارش ہے کہ شکایت رجسٹر کروانے سے قبل یہ تسلی کرلیں کہ انھوں نے اپنی درخواست/کیس کے ساتھ تمام ضروری دستاویزات منسلک کی ہیں۔ ضروری دستاویزات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

فوائد گرانٹ کلیم کے ساتھ منسلک کرنے کے لئے ضروری دستاویزات

۱ تعلیمی وظائف

(Educational Stipend)

ا۔ مخصوص درخواست فارم۔

ب۔ ملازم کے شناختی کارڈ کی نقل۔

ج۔ طالبعلم کے شناختی کارڈ یا فارم ب کی نقل۔

د۔ تعلیمی بورڈ یا یونیورسٹی کی جانب سے جاری کردہ تعلیمی سرٹفیکیٹ/رزلٹ کارڈ کی نقول (سمسٹر سسٹم کے لئے آخری دو سمسٹر کا رزلٹ)

ر۔ پے سلپ کی نقل برائے حاضر سروس ملازم/پنشن پیمنٹ آرڈر کی نقل برائے ریٹائرڈ ملازم۔

۲ فیس واپسی

(Fee Reimbursment)

ا۔ مخصوص درخواست فارم۔

ب۔ ملازم کے شناختی کارڈ کی نقل۔

ج۔ طالبعلم کے شناختی کارڈ یا فارم ب کی نقل۔

د۔ تعلیمی بورڈ یا یونیورسٹی کی جانب سے جاری کردہ تعلیمی سرٹفیکیٹ/رزلٹ کارڈ کی نقول (سمسٹر سسٹم کے لئے آخری دو سمسٹر کا رزلٹ)

ر۔ پے سلپ کی نقل برائے حاضر سروس ملازم/پنشن پیمنٹ آرڈر کی نقل برائے ریٹائرڈ ملازم۔

ہ بنک میں جمع کرائی گئی فیس کے اصل چالان/رسیدیں جن پر کیش وصولی کی مہر لگی ہو۔

۳۔ الوداعی گرانٹ

(Farewell Grant)

ا۔ مخصوص درخواست فارم۔

ب۔ ملازم کے ابتدائی بھرتی کے آرڈر کی نقل۔

ج۔ ملازم کے شناختی کارڈ کی نقل۔

د۔ ملازم کی آخری تنخواہ کے سرٹیفکیٹ کی کاپی (متعلقہ اتھارٹی سے سائن شدہ/تصدیق شدہ)

۴۔ شادی گرانٹ

(Marriage Grant)

ا۔ مخصوص درخواست فارم۔

ب۔ نکاح رجسٹرار سے جاری کردہ نکاح نامہ اور کمپیوٹرائزڈ میرج رجسٹریشن سرٹیفکیٹ نادرہ یا نادرہ کے اشتراک سے یونین کونسل سے جاری کردہ۔

ج۔ ملازم دولھا اور دولھن کے قومی شناختی کارڈ کی نقول۔

د۔ پے سلپ کی نقل برائے حاضر سروس ملازم/پنشن پیمنٹ آرڈر کی نقل برائے ریٹائرڈ ملازم۔

۵ ماھانہ بنوولنٹ گرانٹ

(Monthly Benevolent Grant)

۶ زرِ بیمہ

(Sum Assured)

۷ یکمشت گرانٹ

(Lump Sum Grant)

۸ تدفین کی رقم

(Burial Charges)

ا۔مخصوص درخواست فارم۔

ب۔ملازم کی وفات کی صورت میں فوتیگی سرٹیفکیٹ۔

ج۔معزوری کی بناء پر ریٹائرمنٹ کی صورت میں سینٹرل میڈیکل بورڈ سے جاری کردہ میڈیکل سرٹیفکیٹ کی نقل۔

د۔ملازمت سے ریٹائرمنٹ کا آرڈر/نوٹیفیکیشن۔

ر۔ملازم کے اہل خانہ کی تفصیل۔

ہ۔نامزدگی فارم کی نقل (جسے ملازم نے اپنی زندگی میں لکھا اور دستخط کیا ہو)

ء۔مرحوم ملازم پر مکمل انحصار کا سرٹیفکیٹ۔

ی۔گرانٹ کے مستفیدین کی کی تین عدد تصدیق شدہ تصاویر۔

ے۔گرانٹ کے مستفیدین کے نشان انگوٹھا/دستخط کی تین نقول (تین صفحوں پر تین تین)

9۔مقابلہ برائے مضمون نویسی

(Essay Writing Competition)

ا۔ طالبعلم کے شناختی کارڈ/فارم ب کی نقل

ب۔ تعلیمی بورڈ/یونیورسٹی کی جانب سے جاری کردہ تعلیمی سرٹیفکیشن کی نقول (سمسٹر سسٹم کے لئے آخری دو سمسٹر کا رزلٹ)

ج۔ پے سلپ کی نقل برائے حاضر سروس ملازم/پینشن پیمنٹ آرڈر کی نقل برائے ریٹائرڈ ملازم

حصہ ب) ضروری ھدایات

شکایت کنندہ کے لئے لازم ہے کہ وہ پہلے اس امر کو یقینی بنائے کے وہ وفاقی حکومت کا ملازم ہے اور کسی صوبے سے وفاق میں ڈیپوٹیشن پر کام نھیں کر رہا اور نہ ہی پاکستان آرمی/نیوی/ایئر فورس کا باوردی ملازم ہے مزید براں دوران ملازمت اسکی تنخواہ سے بنوولنٹ فنڈ و گروپ انشورنس فنڈ کی مد میں مروجہ نرخ کے مطابق کٹوتی ھوتی رہی ہے

شکایت کے اندراج سے قبل مندرجہ ذیل کی تصدیق ضروری ہے ۔

تعلیمی وظائف و فیس واپسی **(Educational Stipend/Fee Reimbursement)**

ا۔ آپ ایک ہی مالی سال میں اپنے تیسرے بچے کا وظیفہ اپلائی تو نہیں کر رہے۔

۲۔ آپکا بچہ انٹرمیڈیٹ، گریجویشن، ماسٹرز یا ایم فل/ایم ایس کا طالبعلم ہے اور اس نے اپنے آخری امتحان میں 70% نمبر (تعلیمی سال 14-2013 سے) کسی بھی مضمون میں فیل ہوئے بغیر حاصل کیے ہیں۔

۳۔ فیس واپسی کے لئے آپکا بچہ میڈیکل (ایم بی بی ایس اور بی ڈی ایس)، انجینئرنگ، آئی ٹی، بزنس سٹڈیز، آرکیٹیکچر یا ڈی فارمیسی کا طالبعلم ہے جسکا داخلہ ایچ ای سی سے منظور شدہ کسی سرکاری یونیورسٹی/کالج/ادارے میں میرٹ کی بنیاد پر ہوا ہے۔

الوداعی گرانٹ(Farewell Grant)

آپ تیس سال ملازمت کرنے کے بعد فیڈرل گورنمنٹ سے ریٹائر ہوئے ہیں (یکم ستمبر 2012 سے لاگو ہے)۔وہ ملازمین جو 1.1.2016 سے 31.8.2012 کے درمیان ریٹائر ہوئے ہوں انکے لئے 25 سال کی سروس چاہیے۔

شادی گرانٹ(Marriage Grant)

آپکے بچے کی شادی 21 اپریل 2011 کو یا اسکے بعد ہوئی ہے اور نکاح نامہ پر کوئی کٹنگ یا تبدیلی نہیں ہے۔

ماھانہ بہبود فنڈ (Monthly Benevolent Grant)

وہ ملازمین جو اپنی عمر کے ستر سال (70) کے بعد **فوت** ہوئے ہوں کے لئے ضروری ہے کہ وہ مورخہ 1.12.2003 یا اسکے بعد ریٹائر ہوئے ہوں اور انکی **وفات** 28.7.2015 یا اسکے بعد ہوئی ہو۔

زر بیمہ (Sum Assured)

زر بیمہ کی رقم ملازم کے دوران سروس **فوت** ہونے پر ادا کی جاتی ہے۔

<u>یکمشت گرانٹ(Lump Sum Grant)</u>

اگر ملازم دوران ملازمت معزوری کی بنیاد پر ریٹائر ہوا اور سینٹرل میڈیکل بورڈ اُسے 80% معزور ہونے کا سرٹیفیکیٹ جاری کرے تو یکمشت گرانٹ ادا جائے گی۔

حصہ ج۔شکایت درج کروانے کیلئے ہدایات

شکایت درج کروانے کیلئے درکار ضروری معلومات/دستاویزات۔

۱۔ملازم کا شناختی کارڈ نمبر۔

۲۔گرانٹ کی قسم،مثلاًشادی گرانٹ، تعلیمی وظائف وغیرہ۔

۳۔کیس جمع کروانے کی تاریخ۔

۴۔وفاقی ملازمین بہبود و اجتماعی بیمہ فنڈ دفتر کا ڈائری / ریفرنس نمبر

۵۔وفاقی ملازمین بہبود و اجتماعی بیمہ فنڈ سے لگائے گئے اعتراض دور کرنے کی تاریخ

۶۔جواب دینے کے لئے ملازم کا رابطہ نمبر/موبائل نمبر

شکایت جمع کروانے کیلئے متعلقہ ایڈریس:

ھیلپ لائن ۱۔ڈائریکٹر (کوارڈینیشن) / رابطہ کار آفیسر

۲۔ڈپٹی مینیجنگ ڈائریکٹر (آپریشن)

۳۔کاؤنٹر برائے سہولت کاری

۴۔ڈپٹی ڈائریکٹر ریجنل بورڈ اسلام آباد، لاہور، کراچی

رابطہ کار آفیسر

نادر شاہ، ڈائریکٹر (کورڈینیشن)

آفس فون: 051-9252372

فیکس نمبر: 051-9252387

ای میل: nadiryuosafzai@yahoo.com

پوسٹل ایڈریس: **فرسٹ فلور بنوولنٹ فنڈ بلڈنگ، زیرو پوائنٹ اسلام آباد**

شکایتی آفیسرز

ڈپٹی ڈائریکٹر، ریجنل بورڈ، اسلام آباد

نذیر احمد

آفس فون:051-9252867

فیکس نمبر:051-9252354

ای میل:memonahmadnazeer@gmsil.com

پوسٹل ایڈریس:بی ایف بلڈنگ، بلاک A-1 فرسٹ فلور، زیرو پوائنٹ اسلام آباد

ڈپٹی ڈائریکٹر، ریجنل بورڈ، لاہور

حاجی افتخار احمد

آفس فون:042-99211402

فیکس نمبر:042-99211403

ای میل:Hajiiftikharali@yahoo.com

پوسٹل ایڈریس: ایف ای بی اینڈ جی آئی ایف، الجنت بلڈنگ، تھرڈ فلور، نیلا گنبد، لاہور

ڈپٹی ڈائریکٹر، ریجنل بورڈ کراچی

محمد خورشید عالم

آفس فون:021-99211403

ای میل:mkalam1962@gmail.com

پوسٹل ایڈریس: ڈپٹی ڈائریکٹر، ریجنل بورڈ، تھرڈ فلور، پی او ایف کمپلیکس، نزد کراچی پریس کلب، صدر، کراچی

ہیڈ کوارٹر دفتر اسلام آباد

محمد اختر، ڈپٹی مینیجنگ ڈائریکٹر (آپریشن)

آفس فون:-051-9252306

فیکس نمبر: 051-9252387

ای میل: akhtar-omg@yahoo.com

پوسٹل ایڈریس:**فرسٹ فلور، بنولنٹ فنڈ بلڈنگ، زیرو پوائنٹ اسلام آباد**

کاؤنٹر برائے سہولت کاری

محمد سرفراز خان، اسسٹنٹ ڈائریکٹر

آفس فون:-051-9253163,9252164

فیکس نمبر: 051-9252354

پوسٹل ایڈریس:**فرسٹ فلور، بنولنٹ فنڈ بلڈنگ، زیرو پوائنٹ اسلام آباد**

وفاقی محتسب سیکریٹریٹ

حافظ احسان احمد کھوکھر

آفس فون:-051-9217243

فیکس نمبر: 051-9117224

پوسٹل ایڈریس: وفاقی محتسب، ہیڈ آفس، 36- کانسٹیٹیوشن ایوینیو، بالمقابل سپریم کورٹ آف پاکستان، G-5/2، اسلام آباد

ویب سائٹ:www.febgif.gov.pk

رائے اور خیالات کے اظہار کیلئے

برائے رابطہ

جناب شاہد ندیم

مینیجنگ ڈائریکٹر

فرسٹ فلور بنولنٹ فنڈ بلڈنگ، زیرو پوائنٹ اسلام آباد

ای میل:mdfebgif@gmail.com